



**REQUISITOS PARA INCORPORACIÓN DE ALUMNOS  
CONTINUIDAD DE ESTUDIOS**

**Enero – Abril 2024**

**INICIO DE CLASES: LUNES 8 DE ENERO DE 2024**

**A partir de lunes 4 de diciembre de 2023:**

Contesta el **examen de ubicación** de INGLÉS e imprime el resultado, ingresando a la LIGA:  
<https://www.efset.org/ef-set-50/>

Ingresas a Mi Portal, apartado: Alumnos/Incorporación a ING; ahí deberás de:

- ✓ Llenar tus datos generales (Datos Generales, Datos del Padre, Datos de la Madre, Seguridad Social y Encuesta Estudiantil.)
- ✓ En bancos, selecciona “Pago Referenciado”.
- ✓ Dar click en “GUARDAR CAMBIOS”.
- ✓ Dar click en “Registra tu solicitud”.

Y por último

- ✓ *Imprime la “Carta Responsiva”.*
- ✓ Imprimir la “Ficha de Pago Referenciado”.

**Tu ficha de pago**, la podrás **pagar** en el “SEVEN”, “Farmacias del Ahorro” y/o directamente en ventanillas del banco BANORTE.

**(Resguarda tu comprobante de pago, para cualquier aclaración).**

Deberás traer tus documentos en **ORIGINAL y 2 COPIAS** por ambos lados a la UTC, el día que te corresponde:

<b>FECHAS DE INCORPORACIÓN EN UN HORARIO DE 8:30 - 2:00</b>			
<b>Según Primera Letra de tu Primer Apellido</b>			
<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>5 DICIEMBRE</b>	<b>6 DICIEMBRE</b>	<b>7 DICIEMBRE</b>	<b>8 DICIEMBRE</b>
<b>A-F</b>	<b>G-K</b>	<b>L-P</b>	<b>Q-Z</b>

Los documentos a entregar son:

1. Acta de nacimiento actualizada.
2. Certificado de Bachillerato.
3. Constancia de Autenticidad de Certificado de Bachillerato.
4. Certificado de Técnico Superior Universitario.
5. Título Profesional de Técnico Superior Universitario.
6. Cédula Profesional de Técnico Superior Universitario.
7. Dos fotografías tamaño infantil **no instantáneas**.
8. CURP.
9. Examen Médico que consta de Biometría Hemática (Examen de sangre) y Glucosa.
10. Número de Seguridad Social (NSS); obténlo de la página: <https://www.gob.mx/afiliatealimss>, paso 1.
11. Carta Responsiva.
12. Resultado del examen de ubicación de Inglés.

**Nota 1.** Si tu título y cédula profesional de TSU aún están en trámite, solicita una constancia que están en trámite en el Departamento de Servicios Escolares - Ventanilla de Titulación; dicha constancia te ampara los requisitos del 3 al 7.

**Nota 2.** Si eres egresado de la UT de Coahuila y no has realizado tu trámite de registro de título y emisión de cédula profesional de TSU, podrás realizar el proceso con una constancia de egreso.

**Nota 3.** Si el certificado de bachillerato cuenta con código QR y se lee correctamente la información, no es necesario traer la constancia de autenticidad.

**Nota 4.** Si cursaste el bachiller fuera del estado de Coahuila, deberás entregar además de los requisitos aquí establecidos, la Legalización del Certificado de Bachillerato.

**Nota 5.** Si te faltara algún requisito, se podrá realizar una prórroga de hasta 6 meses.

Si tu matrícula **no está activa** en Mi Portal, ingresa al sitio [www.miportal.utc.edu.mx](http://www.miportal.utc.edu.mx)

The diagram illustrates the registration process on the Mi Portal website. It shows the login page with the 'Registrarse' link circled in red. A green arrow labeled 'Da click' points to this link. Another green arrow labeled 'Ingresa tu Matrícula y sigue los pasos' points to the 'Registro de Cuenta Mi Portal' form, which has a 'Matrícula' input field and a 'Siguiete' button.